

Số: /TB-UBND

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị
định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ**

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về
hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự
nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ
Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một
số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh
Thanh Hóa quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm,
biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành
chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện
phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh
Thanh Hóa về việc phê duyệt số lượng hợp đồng một số loại công việc hỗ trợ,
phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ được
ngân sách nhà nước đảm bảo trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự
nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3916/QĐ-SNV ngày 25/5/2026 của sở Nội vụ về việc
phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của Ủy ban
nhân dân xã Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Thông báo Kết Luận số 137-TB/ĐU ngày 12/6/2026 của Ban Thường
vụ Đảng ủy xã về chủ trương tuyển dụng viên chức thuộc Trung tâm Cung ứng dịch
vụ công xã và xét tuyển lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân xã;

UBND xã Hoàng Hóa thông báo xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công
việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của
Chính phủ, cụ thể như sau:

**I. NHU CẦU XÉT TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN
CÔNG VIỆC HỖ TRỢ, PHỤC VỤ**

1. Số lượng lao động hợp đồng được giao: 03 người.
2. Số lượng lao động hợp đồng hiện có: 02 người.
3. Số lượng lao động còn thiếu: 01 người.

4. Nhu cầu xét tuyển: 01 người, cụ thể như sau:

- Nhân viên phục vụ: 01 người.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên; đang trong độ tuổi lao động;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng.
- Có đủ sức khỏe để làm việc.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

3. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp THPT trở lên.

4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thành phần hồ sơ

Người dự tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao Giấy khai sinh, bản sao Căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Bản sao sổ BHXH (nếu có);
- Bản sao các Quyết định, các HĐLĐ đã thực hiện phù hợp với vị trí việc làm xét tuyển.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- 03 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai.

3.2. *Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển*: 10 ngày làm việc, kể từ ngày **15/7/2026** đến ngày **29/7/2026**.

3.3. *Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển*: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hoàng Hóa.

Địa chỉ: Thôn Đạo Sơn, xã Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

3.4. *Lệ phí xét lao động hợp đồng*: Không.

5. Thực hiện xét tuyển và xác định người trúng tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện theo 02 vòng như sau:

5.1. Vòng 1

Kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự xét vòng 2.

5.2. Vòng 2

5.2.1. *Trường hợp 1*: Nếu số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

5.2.2. *Trường hợp 2*: Nếu số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì thực hiện phỏng vấn kết hợp kiểm tra thực hành. Không thực hiện phúc khảo đối với phỏng vấn.

5.3. Xét bổ sung lao động hợp đồng

Chủ tịch UBND xã xem xét trúng tuyển lao động hợp đồng với người dự tuyển có kết quả xét tuyển thấp hơn liền kề so với kết quả xét tuyển của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển trong trường hợp sau:

- Trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai nộp hồ sơ.
- Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định.

III. CHẾ ĐỘ HỢP ĐỒNG

5.1. Hình thức hợp đồng:

- Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo Phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập/

- Được hưởng tiền lương (tiền công) và các khoản thu nhập khác theo thỏa thuận **không thấp mức lương tối thiểu vùng**; các chế độ khác (BHXH, BHYT...) theo quy định của pháp luật hiện hành

5.2. *Thời hạn của hợp đồng*: Hợp đồng lần đầu không quá 12 tháng, từ ngày ký kết hợp đồng đến ngày 31/12/2026.

IV. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Người đăng ký xét tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ xét tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả xét tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Người đăng ký xét tuyển sẽ không được sửa đổi, bổ sung các giấy tờ trong hồ sơ đã nộp khi hết thời hạn nộp hồ sơ.

3. Hồ sơ xét tuyển không phải trả lại cho người đăng ký xét tuyển.

4. Trong quá trình xét tuyển, các thí sinh cập nhật thông tin để thực hiện theo địa chỉ Cổng Thông tin điện tử xã Hoàng Hóa: <https://hoanghoa.thanhhoa.gov.vn/>.

Trên đây là Thông báo xét tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ. UBND xã Hoàng Hóa thông báo để các cá nhân, tổ chức có liên quan biết, theo dõi, thực hiện. Thông báo này được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử xã Hoàng Hóa; Trung tâm cung ứng dịch vụ công thông báo công khai trên sóng phát thanh./.

Nơi nhận:

- T.Tr Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC (để niêm yết, thu hs);
- TT cung ứng dịch vụ công (để phát thanh);
- Cổng thông tin Điện tử xã (để đăng tải);
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Bình Nam